

Dagsorden bestyrelsesmøde 18/3 2025 kl. 19 hos Klaus, Søvnaget 2		
	<i>Dagsorden</i>	<i>Beslutningsreferat</i>
1.	Godkendelse af dagsorden	OK
2.	Godkendelse af referat fra den 13/2 2025	OK
3.	Orientering fra kassereren, - status på regnskab 2024 - status på at få ekstern hjælp til regnskabet	Regnskabet er underskrevet, ingen bemærkninger fra revisorer. Ekstern revision/regnskab: Klaus får kontakt informationer fra Mikkel på det firma, som han har talt med. Tilbud indhentes snarest. Vi vil forespørge, om firmaet kan effektuere betaling af regninger via banken. Vi skal have afklaret, hvordan vi stiller regnskab og posterings informationer til rådighed for bestyrelsen og vores revisorer.
4.	Generalforsamling: - Dato og sted - Dagsorden - Indkomne forslag ?? - Opfølgning på mail fra Kåre - Forplejning mm - Udsendelse af indkaldelse - emner til årsberetning	Dato og tid: 4/5, 11/5 eller 25/5. Klaus checker skolen. Sted: Ølsted skole Dagsorden: Sædvanlige punkter plus vores forslag. Indkaldelse skal sendes senest 20/4 (ved dato 4/5), Klaus. Forplejning: Øl og vand (indkøbes af Kirsten). Mail fra Kåre: Vi får lavet et nyt tilbud, som dækker klipning af buske på toppen af skrænten langs det meste af Fjordlinien. Vi ønsker ikke at overstige en pris på 20.000 kr for hele arbejdet. Klaus og Per tager kontakt til Michael Andreasen, Natur og Landskabspleje.
5.	Forslag til generalforsamlingen om opdatering af vedtægterne, hvis der indhentes hjælp til regnskab. Alle bedes læse vedtægterne og komme med forslag til ændringer.	Det er ikke nødvendigt at lave opdatering af vedtægterne for nuværende. Kassereren i bestyrelsen har stadig ansvar og tilsyn af regnskab og posteringer.
6.	Hjertestarter status	Per har modtaget alle komponenterne til både hjertestarter og boksen. Vi forventer, at el bliver etableret i løbet af denne uge. Vi vil informere grundejerne, når det hele er klart. Vi kan evt gøre det samtidigt med indkaldelse til generalforsamling. Vi vil desuden lægge informationen på vores hjemmeside.
7.	Opfølgning fra tidligere: Hjemmesiden, drænrapport (Mikkel/Klaus)	Rapporten er lagt på hjemmesiden.

8.	Dato for strandrensning	Søndag 1. juni kl. 10:00.
9.	Evt. yderligere til debat/orientering	Sekretær funktion: Vi ønsker at effektivisere opgaverne. Derfor vil vi bl.a. finde et digitalt foreningskartotek, som vi kan bruge til registrering af alle grundejernes kontaktinformationer. Vi bruger det til både generalforsamling og nyhedsbreve. Klaus vil forhøre sig hos revisionsfirmaet omkring et værktøj. Janet, Per og Klaus etablerer kartoteket. Vi vil checke, om der er et lovkrav om parkeringsplads med adgang til stranden. Forventningsafstemning: Hvis ingen melder sig til bestyrelsen, så må man forvente lang ekspeditionstid på grund af den nuværende bemanning. Tilbud på reetablering af trappe på nordsiden imellem Skovgærdet og Bakketofte. Udgiften blev godkendt på budget for 2025. Kirsten kontakter Arne Frost.
10.	Næste møde	Generalforsamling (afventer dato fra Klaus). Reserveret dato til bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen: 11. juni kl. 19:00 hos Per.

Indkaldte:	Kirsten, Mikkel, Per, Janet og Klaus
Afbud:	