

Andelsforeningen Askø Købmandshandel

Konemadevej 45, 4942 Askø
CVR-nr. 32 95 11 12

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 27.04.25

Kurt Lejbølle
Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 20

Foreningen

Andelsforeningen Askø Købmandshandel
Konemadevej 45
4942 Askø
Telefon: 54 71 00 03
E-mail: askoekoebmandshandel@gmail.com
Hjemsted: Lolland
CVR-nr.: 32 95 11 12
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Maria Konggård Frandsen, formand
Annette Ovesen, næstformand
Eva Bay Madsen
Berit Berg
Jeanette Lejbølle
Hanna Galting
Britt Køhlert

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Andelsforeningen Askø Købmandshandel.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Askø, den 27. april 2025

Bestyrelsen

Maria Konggård Frandsen
Formand

Annette Ovesen

Eva Bay Madsen

Berit Berg

Jeanette Lejbølle

Hanna Galting

Britt Køhlert

Til den daglige ledelse i Andelsforeningen Askø Købmandshandel

Jeg har revideret årsregnskabet for Andelsforeningen Askø Købmandshandel for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Andelsforeningen Askø Købmandshandels bestyrelse har ansvaret for årsregnskabet. Mit ansvar er på grundlag af min revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.

Den udførte revision

Jeg har udført min revision med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i årsregnskabet anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til den af bestyrelsen anvendte regnskabspraksis og til de væsentlige skøn, som ledelsen har udøvet, samt vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Det er min opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for min konklusion.

Konklusion

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Andelsforeningen Askø Købmandshandels aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktivitet for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Andelsforeningen Askø Købmandshandels vedtægter.

Askø, den 27. april 2025

Lone Skov Madsen

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Andelsforeningen Askø Købmandshandel

Vi har opstillet årsregnskabet for Andelsforeningen Askø Købmandshandel for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nykøbing F, den 27. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at drive købmandsbutik på Askø.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 101.119 mod DKK 52.861 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 642.410.

Årets resultat har været præget af mindre fald i omsætning, men stigning i dækningsgraden. Samtidig har aktiviteter med øvrige arrangementer i tilknytning til forretning, vist øget interesse om forretningsdriften, hvilket har resulteret i øget økonomisk resultat.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

Forventet udvikling**Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	1.242.238	1.288.820
2	Andre driftsindtægter	38.150	18.400
	Indtægter i alt	1.280.388	1.307.220
3	Vareforbrug	-930.336	-1.010.495
	Bruttofortjeneste I (28,2% - 23,0%)	350.052	296.725
4	Salgsomkostninger	-39.434	-33.151
5	Lokaleomkostninger	-93.295	-104.125
6	Administrationsomkostninger	-95.747	-85.180
	Andre eksterne omkostninger i alt	-228.476	-222.456
	Resultat før af- og nedskrivninger	121.576	74.269
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-21.498	-21.498
	Resultat af primær drift	100.078	52.771
8	Finansielle indtægter	1.041	90
	Finansielle poster i alt	1.041	90
	Årets resultat	101.119	52.861

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	101.119	52.861
I alt	101.119	52.861

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	24.478	45.976
9	Materielle anlægsaktiver i alt	24.478	45.976
	Anlægsaktiver i alt	24.478	45.976
	Råvarer og hjælpematerialer	170.510	174.843
	Varebeholdninger i alt	170.510	174.843
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.687	15.009
10	Andre tilgodehavender	13.456	14.244
11	Periodeafgrænsningsposter	7.143	6.137
	Tilgodehavender i alt	31.286	35.390
12	Likvide beholdninger	524.107	408.078
	Omsætningsaktiver i alt	725.903	618.311
	Aktiver i alt	750.381	664.287

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Virksomhedskapital	306.500	283.500
	Overført resultat	335.910	234.791
	Egenkapital i alt	642.410	518.291
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	76.174	104.493
13	Anden gæld	12.897	5.803
14	Periodeafgrænsningsposter	18.900	35.700
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	107.971	145.996
	Gældsforpligtelser i alt	107.971	145.996
	Passiver i alt	750.381	664.287

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	283.500	234.791	518.291
Indbetalte andele	23.000	0	23.000
Forslag til resultatdisponering	0	101.119	101.119
Saldo pr. 31.12.24	306.500	335.910	642.410

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Omsætning, Butik	1.109.333	1.194.274
Omsætning, Café	132.905	94.546
I alt	1.242.238	1.288.820

2. Andre driftsindtægter

Tilskud til varebil	16.800	16.800
Andre driftsindtægter	4.100	1.600
Donationer	17.250	0
I alt	38.150	18.400

3. Vareforbrug

Varekøb	871.489	954.632
Svind lager	54.514	44.626
Eget vareforbrug til arrangementer	0	440
Lagerregulering	4.333	10.797
I alt	930.336	1.010.495

4. Salgsomkostninger

Repræsentationsudgifter	1.347	650
Transportomkostninger	3.256	3.947
Autodrift	34.831	28.554
I alt	39.434	33.151

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Lokaleomkostninger

Husleje	30.981	30.798
El, vand og varme	46.448	71.258
Reparation og vedligeholdelse	0	1.337
Rengøring	1.730	620
Småanskaffelser	14.136	112
I alt	93.295	104.125

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	917	2.366
It-omkostninger	9.754	6.886
Småanskaffelser	7.980	5.504
Telefon og internet	3.046	2.798
Porto og gebyrer	14.913	15.129
Bogholdermæssig assistance	4.800	6.200
Regnskabsmæssig assistance	21.000	20.500
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance, rest tidl. år	-2.500	7.100
Forsikringer	13.009	12.584
Daglig drift af butik	4.976	5.458
Bestyrelsesmøder og medhjælperomkostninger	8.577	2.256
Kassedifference	9.275	-1.601
I alt	95.747	85.180

	2024 DKK	2023 DKK
--	-------------	-------------

7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	21.498	21.498
I alt	21.498	21.498

8. Finansielle indtægter

Renteindtægter, bank	1.041	90
I alt	1.041	90

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	107.490
Kostpris pr. 31.12.24	107.490
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-61.514
Afskrivninger i året	-21.498
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-83.012
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	24.478

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

10. Andre tilgodehavender

Tilgodehavender Dankort	8.788	6.199
Tilgodehavender Mobilepay	0	185
Tilgodehavender andre betalingskort	0	7.860
Mellemregning butiksförening	4.668	0
I alt	13.456	14.244

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt forsikring m.m.	7.143	6.137
I alt	7.143	6.137

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	15.547	13.999
Jyske Bank 0682 002 504 448	384.669	293.957
Jyske Bank 0682 002 474 832	123.891	100.122
I alt	524.107	408.078

13. Anden gæld

Moms og afgifter	12.897	5.803
I alt	12.897	5.803

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

14. Periodeafgrænsningsposter

Tilskud bil, Erhvervsstyrelsen	18.900	35.700
I alt	18.900	35.700

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisation sværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-tionsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anette Ovesen

Bestyrelse

Serienummer: c302ef48-3923-452e-bbc4-23c1aad010e

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-04-27 14:14:22 UTC



Eva Bay Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 1b0a92e3-86a8-42dc-9ada-2a44f5df57b3

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-27 14:43:24 UTC



Maria Michelle Konggård Frandsen

Bestyrelse

Serienummer: 1699686b-472d-4707-8a60-3e57a552d593

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-27 14:44:01 UTC



Jeanette Lejbølle

Bestyrelse

Serienummer: ff233706-502c-4b26-a2c0-6b04d95d4193

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-27 15:08:02 UTC



Lone Skov-Madsen

Intern revisor

Serienummer: 8354c364-328a-42c0-b8e6-21053cb5c885

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-04-27 16:11:02 UTC



Hanna Galting

Bestyrelse

Serienummer: ae24653e-a196-48d8-b84c-1dba9f6c4531

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-04-27 17:03:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kurt Lejbølle

Dirigent

Serienummer: 55af6d85-e660-4241-bb83-2b065223ee4

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-28 02:40:53 UTC

Mit  

Glenn Hartmann

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: d984d410-7d2d-41c2-88f2-3f0fe13e8107

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-29 14:08:10 UTC

Mit  

Britt Køhlert

Bestyrelse

Serienummer: fe217503-56a7-47cf-83ae-4ece684fd20c

IP: 87.48.xxx.xxx

2025-05-06 09:38:12 UTC

Mit  

Berit Berg

Bestyrelse

Serienummer: 6c040019-65f6-49dd-8952-12f51a7dcc65

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-08 08:26:15 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.