**Selvaflæsningskort**

**Askø Strandvig Vandværk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** |  | |
| **Brugeradresse (på Askø)** |  | |
| **Telefon** |  | |
| **E-mailadresse** |  | |
| **Målervisning**  Alle cifre skal skrives (eks. 00145) |  | |
| **Dato for aflæsning** |  |

Skemaet udfyldes, og fremsendes til:

* [Kasserer@askoe-nyt.dk](mailto:Kasserer@askoe-nyt.dk) eller
* Med brev til (eller aflevering i postkassen):
  + Askø Strandvig Vandværk  
    Østerhovedvej 10  
    4942 Askø-Lilleø

Ved spørgsmål kan kassereren kontaktes på ovennævnte mail adresse.  
  
Venlig hilsen   
**Bestyrelsen for Askø Strandvig Vandværk**

Vedtægter:

*§ 4:Vandafgifter samt takster, gebyr m.m. fastsættes af bestyrelsen på baggrund af udarbejdet budget, og takstbladet godkendes af Lolland Kommune.*

*Selvaflæsningskort udsendes primo september, og skal være vandværket i hænde senest den 1. december.*

*Ved manglende selvaflæsning vil der blive foretaget et skøn over årets forbrug, og sammen med årsopgørelsen vil der blive opkrævet et gebyr herfor. Sidste rettidig indbetaling er 1.februar.*

*Ved betaling efter sidste rettidige betalingsdag pålægges et gebyr.*

*Ved betalingsudeblivelse ud over en måned vil der blive udsendt et lukkevarsel, og hvis dette ikke medfører at regningen er betalt senest 10 dage herefter, er bestyrelsen berettiget til at lukke for vandtilførslen. Hvis der lukkes for vandet, opkræves der et gebyr for genåbning.*

*Ved udlejning af huset er det udlejer som hæfter for betaling af års opgørelsen samt for misligholdelse af vandværkets ejendele.*